

<https://community.drupalvoorgemeenten.nl/t/de-toptaken-logica-en-beheer/205>

# De Toptaken-logica en beheer

Goede dienstverlening is het belangrijkste uitgangspunt voor de Drupal voor Gemeenten (DVG) distributie.

Uit onderzoek blijkt dat bij iedere organisatie het grootste deel van de bezoekers voor een heel beperkt aantal doelen de site bezoekt. Deze doelen noemen we **taken**.

**Toptaken** is een methode die organisaties in staat stelt te focussen op dat beperkte aantal veel gevraagde taken die zo goed en eenvoudig mogelijk aan de bezoeker aan te bieden.

Goede dienstverlening realiseer je door de taken waarvoor de bezoeker naar de website komt gemakkelijk vindbaar en eenvoudig uitvoerbaar te maken: [toptaken](#).

- Een **taak** is iets dat de inwoner wil of moet doen op uw website. Deze wordt zo eenvoudig mogelijk gepresenteerd.
- **Toptaken** zijn de belangrijkste taken, en worden bovenaan de navigatie geplaatst zodat ze via een zo kort mogelijke route beschikbaar zijn.
- Een taak-pagina is voorzien van **OWMS**-metadata zodat deze opgenomen kan worden in het register van overheid.nl.

## Wanneer maak ik gebruik van een een taak-pagina

1. Wanneer het product in de lijst bij OWMS 'uniforme productnaam' staat.
2. Wanneer de pagina het einddoel is van de gebruiker, en/of er gevraagd wordt om een actie om een doel te bereiken:
  1. Je maakt online een afspraak
  2. Je belt de gemeente op
  3. Je wordt doorverwezen naar een andere website of organisatie
  4. Je bent volledig geïnformeerd en hebt gevonden wat je zocht.
3. Wanneer het voor u als organisatie wenselijk is dat de pagina als product of dienst bij Overheid.nl geïndexeerd wordt.

## Tips voor opstellen van inhoud

Het advies is om te proberen een bezoeker in zo min mogelijk stappen naar het einddoel te leiden.

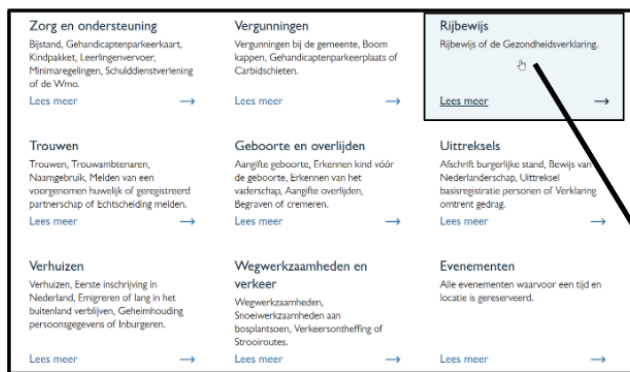
1. Een toptaak is een taak die u rechtstreeks kan benaderen via de homepage.
2. Op de homepage kan u ook bepaalde taken groeperen omdat ze met elkaar te maken hebben.
3. **De taak is het einddoel van de bezoeker:**  
Hier vraagt de bezoeker iets aan, maakt (online) een afspraak, belt de gemeente, wordt doorverwezen naar een andere website/organisatie, of is volledig geïnformeerd.

# Hiërarchie top-en subtaken

Taken worden aangemaakt als losse taak pagina's.

- Een Toptak wordt rechtstreeks op de **homepage** geplaatst.
  - Soms is het overzichtelijker een aantal taken te verzamelen in een **submenu**.
    - ⚠ Voor dit submenu wordt géén gebruik gemaakt van het type "taak pagina", maar van het type "**(basis)pagina**".
- De basispagina wordt op de homepage geplaatst via Structuur→ Menu's→ Toptaken.  
De taakpagina's die zichtbaar moeten zijn op deze pagina, worden onder de basispagina geplaatst in de structuur.
- Een taak vormt zelf het **einddoel**. Alles is duidelijk en indien nodig kan je de laatste stap zetten, **een actie** : een formulier invullen, telefoonnummer bellen of afspraak maken.

## Voorbeeld



**Pagina met taken en taak-groepen.**

Toptaken zijn rechtstreeks van de startpagina bereikbaar, omdat ze veel geraadpleegd worden.

(Andere taken worden gegroepeerd in een submenu).

Optioneel: submenu met taken die gegroepeerd zijn.



**De taak of het doel van de bezoeker.**  
Een taak heeft altijd een **\*actie**.

Taken worden door middel van OWS-metadata opgenomen in de dienstencatalogus van overheid.nl.  
\*(Tenzij op deze pagina alle benodigde informatie gegeven wordt en geen vervolgstap nodig is).



From:  
<https://dvgwiki.nl/>&nbsp;-&nbsp;**DvG Wiki**

Permanent link:  
<https://dvgwiki.nl/toptaken>

Last update: **27/05/2022 10:54**

